Általános Szerződési Feltételek

A Club Service Kft. szolgáltatásai – ha a Club Service Kft. és a szerződő fél írásban kölcsönösen másként nem állapodik meg – kizárólag a jelen Általános Szerződési Feltételek alapján vehetők igénybe.

1. Cégadatok

Név: Club Service Kft.
Székhely: 4028 Debrecen, Kassai út 83.
Telephely/Levelezési cím: 4024 Debrecen, Kossuth u. 42.
Adószám: 11550963-2-09
Cégjegyzékszám: 09-09-004836
Bankszámlaszám: 12052712-01398410-00100009
Telefon: + 36 52/522-222
E-mail: clubservice@clubservice.hu
Internetes oldal: www.clubservice.hu

2. Jelentkezés, regisztráció

A Club Service Kft. rendezvényeire a résztvevők az alábbiak szerint jelentkezhetnek:

- Online módon: a Club Service Kft. honlapján (www.clubservice.hu) vagy a rendezvény honlapján keresztül

A Club Service Kft. csak a rendezvény honlapján megadott jelentkezési határidőig fogad el jelentkezéseket a rendezvényre.
A jelentkezés akkor válik elfogadottá, amikor a megrendelt szolgáltatások ellenértéke beérkezik a Club Service Kft. bankszámlájára.

3. Részvételi díjak

A részvételi díjak bruttó összegek, tartalmazzák az ÁFÁ-t, melynek mértéke 27 %.

A részvételi díjak közvetített kávészüneti ellátást tartalmaznak, az alábbiak szerint:

A részvételi kategóriákban a részvételi díj bruttó 16.000, -Ft/fő (napi bontása: 12.000, -Ft – 2027.04.23. + 4.000, -Ft – 2027.04.24.) közvetített kávészüneti ellátást tartalmaz.

4. Étkezések

Az ebédek és vacsorák külön rendelhetőek az online regisztráció során a kongresszus weboldalán megadott árakon.
Az étkezések költségei bruttó összegek, az ebédek ÁFA tartalma 5%, a vacsorák ÁFA tartalma 27 %.

5. Szállás

A szállásárak bruttó összegek, tartalmazzák az ÁFÁ-t, melynek mértéke 5%. A szobaárak nem tartalmazzák az idegenforgalmi adó költségét, melynek díja egyénileg fizetendő a szálláshelyen.

6. Számlázás

A jelentkezés visszaigazolását követően, a megjelölt szolgáltatásokról díjbekérőt küldünk a jelentkezéskor megadott számlázási adatok alapján.

A Club Service Kft jogosult elektronikus számlák kiállítására, illetve ezen számlák e-mailben történő kézbesítésére, mely számlákat a számla befogadója eredeti dokumentumnak tekint. A Club Service Kft. papír formátumú számlákat abban az esetben állít ki, amennyiben a megrendelő ezt az igényét a regisztráció során jelzi a szervezőirodának. A számlafizető felelősséget vállal azért, hogy az elektronikus számlákat a vonatkozó helyi törvényeknek megfelelően kezeli.

A résztvevő jelentkezéskor köteles a számlázásra vonatkozó rovatot pontosan kitölteni, megadni annak a kontaktszemélynek a nevét, telefonszámát és e-mail címét, akivel a számlázás ügyében a szervezőiroda – szükség esetén – felveheti a kapcsolatot.

A Club Service Kft. számlával kapcsolatos reklamációt a számla kiállítását követő 8 napon belül fogad el. Ennek feltétele a számla (papír alapú esetén) és az indoklást tartalmazó kísérőlevél elküldése Club Service Kft. részére.
A Club Service Kft-nek nem áll módjában határidőn túl számlát módosítani, illetve sztornózni.

7. Fizetés

A résztvevő a megrendelt szolgáltatások díját a számlán megjelölt fizetési határidőig köteles a Club Service Kft. bankszámlájára átutalni. A számlán szereplő tételek összegének átutalásakor a közlemény rovatban a számla sorszámát fel kell tüntetni. Ennek hiányában a Club Service Kft. nem vállal felelősséget a beérkezett összeg azonosításáért.

A jelentkezés akkor válik elfogadottá, amikor a megrendelt szolgáltatások ellenértéke beérkezik a Club Service Kft. bankszámlájára.

8. Lemondás, módosítás

A Club Service Kft. lemondást, illetve módosítást kizárólag írásban (levél, e-mail) a rendezvény honlapján megadott határidőig fogad el térítésmentesen.
A megjelölt határidő utáni lemondás esetén a részvételi díjat, illetve a megrendelt szolgáltatások díját teljes mértékben meg kell fizetni, függetlenül attól, hogy a díjak addig befizetésre kerültek-e.

9. Részvétel a Club Service Kft. rendezvényein

A Club Service Kft. rendezvényein a szakmai programokra csak kitűzővel lehet belépni.
Az egyes szolgáltatásokat (étkezés, kísérő programok) csak a kiadott jegyek átadása ellenében lehet igénybe venni.
A kitűzőt, a belépőkártyákat, az étkezési jegyeket a rendezvény regisztrációs irodájában vehetik át a résztvevők.

10. Biztosítás, felelősségvállalás

A Club Service Kft. nem vállal felelősséget semmilyen a résztvevőt vagy kísérőjét érő balesetért, tulajdona elvesztéséért vagy annak károsodásáért, ami a rendezvény ideje alatt történik.

11. Adatkezelés

Az Európai Uniós adatkezelési szabályzat *(az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (2016. április 27.) a természetes személyeknek, a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet), a továbbiakban: GDPR) értelmében a személyes adatok kezelése jogszerűségének az érintett hozzájárulásán kell alapulni.*

Az érintett a személyes adatainak a kezeléséhez való hozzájárulást a következő formákban adhatja meg:

- írásban, személyes adatkezeléshez hozzájárulást adó nyilatkozati formában
- online regisztráció során, ezen Általános Szerződési Feltételek elfogadásával az érintett hozzájárulását adja a személyes adatai kezelésének

A kongresszusi jelentkezéssel a résztvevő elfogadja és hozzájárul, hogy a kongresszusról film- és képanyag készüljön, melyen szerepelhet és ezért ellenszolgáltatást nem kérünk/fizetünk. Amennyiben ehhez a résztvevő nem járul hozzá, írásban jelezze a clubservice@clubservice.hu címre, a rendezvény kezdetéig.
A kongresszuson a résztvevők saját felelősségre vesznek részt.

Az ÁSZF elfogadásával hozzájárul az ADATVÉDELMI SZABÁLYZAT tudomásul vételéhez.

Az adatvédelmi szabályzat az alábbi linken érhető el:

ADATVÉDELMI SZABÁLYZAT

Az érintett jogosult arra, hogy a személyes adatai kezeléséhez való hozzájárulását bármikor visszavonja.

12. Záró rendelkezések

A Club Service Kft. megrendelői részére az Általános Szerződési Feltételeket az alábbi helyeken teszi közzé:

- Internetes honlapján: www.clubservice.hu
- Telephelyén: 4024 Debrecen, Kossuth u. 42.
- Rendezvényei honlapján

A megrendelő bármely szolgáltatás megrendelésével elismeri, hogy az Általános Szerződési Feltételek rendelkezéseit ismeri, azokat elfogadja és betartja.

A jelen Általános Szerződési Feltételekben nem szabályozott rendelkezések tekintetében a Magyar Köztársaság hatályos jogszabályai az irányadók.

Debrecen, 2026. október 20.

Balogh Orsolya sk.
ügyvezető igazgató
Club Service Kft.

Club Service Kft.
4024 Debrecen, Kossuth u. 42.
Web: www.clubservice.hu
E-mail: clubservice@clubservice.hu
Tel.: 06-52/522-222