

## Általános Szerződési Feltételek

A Club Service Kft. szolgáltatásai – ha a Club Service Kft. és a szerződő fél írásban kölcsönösen másként nem állapodik meg – kizárólag a jelen Általános Szerződési Feltételek alapján vehetők igénybe.

### 1. Cégadatok

Név: Club Service Kft.  
Székhely: 4028 Debrecen, Kassai út 83.  
Telephely/Levelezési cím: 4024 Debrecen, Kossuth u. 42.  
Adószám: 11550963-2-09  
Cégjegyzékszám: 09-09-004836  
Bankszámlaszám: 12052712-01398410-00100009  
Telefon: + 36 52/522-222  
E-mail: [clubservice@clubservice.hu](mailto:clubservice@clubservice.hu)  
Internetes oldal: [www.clubservice.hu](http://www.clubservice.hu)

### 2. Jelentkezés, regisztráció

A Club Service Kft. rendezvényeire a résztvevők az alábbiak szerint jelentkezhetnek:

- Online módon: a Club Service Kft. honlapján ([www.clubservice.hu](http://www.clubservice.hu)) vagy a rendezvény honlapján keresztül

A Club Service Kft. csak a rendezvény honlapján megadott jelentkezési határidőig fogad el jelentkezéseket a rendezvényre.

**A jelentkezés akkor válik elfogadottá, amikor a megrendelt szolgáltatások ellenértéke beérkezik a Club Service Kft. bankszámlájára.**

### 3. Részvételi díjak

A részvételi díjak nettó összegek, nem tartalmazzák az ÁFÁ-t, melynek mértéke 27 %.

A részvételi díjak béren kívüli juttatásnak nem minősülő egyes juttatásokat tartalmaznak, melyek után az adók megfizetése – minden gazdálkodó szervezet esetén – a számla kifizetőjét terheli (napi bruttó 8 370 Ft/fő/nap).

Amennyiben a részvétel költségeit magánszemélyként kívánja rendezni, Önnek nincs adófizetési kötelezettsége.

#### 4. Étkezések:

A térítés ellenében igénybe vehető ebédek díjai bruttó összegek, melyek ÁFA tartalma 5 %.

A **Kísérők** és a **Napijegyet** igénylők részére a vacsorák külön rendelhetőek, az online regisztrációnál megadott díjuk bruttó összeg, mely 27%-os Áfa-t tartalmaz.

#### 5. Szállás

A szállás árak bruttó összegek, tartalmazzák az ÁFÁ-t, melynek mértéke 5 % és az idegenforgalmi adó mértékét (530 Ft/fő/éj), mely összeg áfa mentes.

#### 6. Számlázás

A jelentkezés visszaigazolását követően, leghamarabb a rendezvényt megelőző 30 napon belül a megjelölt szolgáltatásokról, a jelentkezéskor megadott számlázási adatok alapján. Egyéni kérés esetén díjbekérő kiküldése.

A Club Service Kft jogosult elektronikus számlák kiállítására, illetve ezen számlák e-mailben történő kézbesítésére, mely számlákat a számla befogadója eredeti dokumentumnak tekint. A Club Service Kft. papír formátumú számlákat abban az esetben állít ki, amennyiben a megrendelő ezt az igényét a regisztráció során jelzi a szervezőirodának. A számlafizető felelősséget vállal azért, hogy az elektronikus számlákat a vonatkozó helyi törvényeknek megfelelően kezeli.

A résztvevő jelentkezéskor köteles a számlázásra vonatkozó rovatot pontosan kitölteni, megadni annak a kontaktszemélynek a nevét, telefonszámát és e-mail címét, akivel a számlázás ügyében a szervezőiroda – szükség esetén – felveheti a kapcsolatot.

A Club Service Kft. számlával kapcsolatos reklamációt a számla kiállítását követő 8 napon belül fogad el. Ennek feltétele a számla (papír alapú esetén) és az indoklást tartalmazó kísérőlevél elküldése Club Service Kft. részére.

**A Club Service Kft.-nek nem áll módjában határidőn túl számlát módosítani, illetve sztorozni.**

#### 7. Fizetés

A résztvevő a megrendelt szolgáltatások díját a számlán megjelölt fizetési határidőig, köteles a Club Service Kft. bankszámlájára átutalni. A számlán szereplő tételek összegének átutalásakor a közlemény rovatban a számla sorszámát fel kell tüntetni. Ennek hiányában a Club Service Kft. nem vállal felelősséget a beérkezett összeg azonosításáért.

**A jelentkezés akkor válik elfogadottá, amikor a megrendelt szolgáltatások ellenértéke beérkezik a Club Service Kft. bankszámlájára.**

#### 8. Lemondás, módosítás

A Club Service Kft. lemondást illetve módosítást kizárólag írásban (levél, fax, e-mail) a rendezvény honlapján megadott határidőig fogad el térítésmentesen.

A megjelölt határidő utáni lemondás esetén a részvételi díjat teljes mértékben meg kell fizetni, függetlenül attól, hogy a díjak addig befizetésre kerültek-e.

#### 9. Részvétel a Club Service Kft. rendezvényein

A Club Service Kft. rendezvényein a szakmai programokra csak kitűzővel lehet belépni.

Az egyes szolgáltatásokat (étkezés, kísérő programok) csak a kiadott jegyek átadása ellenében lehet igénybe venni.

A kitűzőt, a belépőkártyákat, az étkezési jegyeket a rendezvény regisztrációs irodájában vehetik át a résztvevők.

#### 10. Biztosítás, felelősségvállalás

A Club Service Kft. nem vállal felelősséget semmilyen a résztvevőt vagy kísérőjét érő balesetért, tulajdona elvesztéséért vagy annak károsodásáért, ami a rendezvény ideje alatt történik.

#### 11. Adatkezelés

Az Európai Unió adatkezelési szabályzat (az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (2016. április 27.) a természetes személyeknek, a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelemről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet), a továbbiakban: GDPR) értelmében a személyes adatok kezelése jogszerűségének az érintett hozzájárulásán kell alapulni.

Az érintett a személyes adatainak kezeléséhez való hozzájárulást a következő formákban adhatja meg:

- írásban, személyes adatkezeléshez hozzájárulást adó nyilatkozási formában
- online regisztráció során, ezen Általános Szerződési Feltételek elfogadásával az érintett hozzájárulását adja a személyes adatai kezelésének

Az ÁSZF elfogadásával hozzájárul az ADATVÉDELMI SZABÁLYZAT tudomásul vételéhez.

Az adatvédelmi szabályzat az alábbi linken érhető el:

[ADATVÉDELMI SZABÁLYZAT](#)

Az érintett jogosult arra, hogy a személyes adatai kezeléséhez való hozzájárulását bármikor visszavonja.

*Sikeres rendezényszervezés ...  
... költséghatékonyan!*



Kongresszus-szervezés

Céges rendezvények

Fogadások, bálók

Műsorok

## 12. Záró rendelkezések

A Club Service Kft. megrendelői részére az Általános Szerződési Feltételeket az alábbi helyeken teszi közzé:

- Telephelyén: 4024 Debrecen, Kossuth u. 42.
- Rendezvényei honlapján

A megrendelő bármely szolgáltatás megrendelésével elismeri, hogy az Általános Szerződési Feltételek rendelkezéseit ismeri, azokat elfogadja és betartja.

A jelen Általános Szerződési Feltételekben nem szabályozott rendelkezések tekintetében a Magyar Köztársaság hatályos jogszabályai az irányadók.

Debrecen, 2021. április 20.

*Balogh Orsolya sk.  
ügyvezető igazgató  
Club Service Kft.*