

Általános Szerződési Feltételek

A Club Service Kft. szolgáltatásai – ha a Club Service Kft. és a szerződő fél írásban kölcsönösen másként nem állapodik meg – kizárólag a jelen Általános Szerződési Feltételek alapján vehetők igénybe.

1. Cégadatok

Név: „Club Service” Kft.
Székhely: 4028 Debrecen, Kassai út 83.
Telephely/Levelezési cím: 4024 Debrecen, Kossuth u. 42.
Adószám: 11550963-2-09
Cégjegyzékszám: 09-09-004836
Bankszámlaszám: 12052712-01398410-00100009
Telefon: + 36 52/522-222
E-mail: clubservice@clubservice.hu
Internetes oldal: www.clubservice.hu

2. Jelentkezés, regisztráció

A Club Service Kft. rendezvényeire a résztvevők az alábbiak szerint jelentkezhetnek:

- Online módon: a Club Service Kft. honlapján (www.clubservice.hu) vagy a rendezvény honlapján keresztül

A Club Service Kft. csak a rendezvény honlapján megadott jelentkezési határidőig fogad el jelentkezéseket a rendezvényre.

A jelentkezés akkor válik elfogadottá, amikor a megrendelt szolgáltatások ellenértéke beérkezik a Club Service Kft. bankszámlájára.

3. Részvételi díjak

A részvételi díjak bruttó összegek a 27%-os ÁFA-t tartalmazzák.

A részvételi díjak béren kívüli juttatásnak nem minősülő egyes juttatásokat tartalmaznak, melyek után az adók megfizetése – minden gazdálkodó szervezet esetén – a számla kifizetőjét terheli (napi bruttó 10 000 Ft/fő/nap).

Amennyiben a részvétel költségeit magánszemélyként kívánja rendezni, Önnek nincs adófizetési kötelezettsége.

4. Étkezések:

A részvételi díj nem tartalmazza a pénteki, azaz a 2022. szeptember 30-i vacsorát, ez az online regisztráció során rendelhető, díja bruttó összeg, 27%-os ÁFA-t tartalmaz.

Kísérők részére ebédek és vacsora külön rendelhető az online regisztráció során. Ezen étkezések díjai bruttó összegek, az ebédek esetében 5%-os ÁFA-t, míg a vacsora esetében 27%-os ÁFA-t tartalmaznak.

5. Szállás

A szállás árak bruttó összegek, tartalmazzák az 5 %-os ÁFÁ-t és az idegenforgalmi adó mértékét (430 Ft/fő/éj), mely összeg áfa mentes.

6. Számlázás, fizetés

A regisztráció visszaigazolásával egyidejűleg a díjbekérő is elküldésre kerül, mely alapján várjuk az utalás beérkezését.

Az esetlegesen hibásan igényelt és fizetett szolgáltatások összegét csak a lemondási feltételeknél szereplő határidőig áll módunkban visszatéríteni.

Regisztráció akkor válik véglegessé, amikor a díjbekérő összege – a megadott határidőig – beérkezik a bankszámlánkra. Az utalás beérkezését követően a regisztrációkor megadott számlázási névre és címre készül és kerül kiküldésre a számla.

A Club Service Kft. jogosult elektronikus számlák kiállítására, illetve ezen számlák e-mailben történő kézbesítésére, mely számlákat a számla befogadója eredeti dokumentumnak tekint. A számlafizető felelősséget vállal azért, hogy az elektronikus számlákat a vonatkozó helyi törvényeknek megfelelően kezeli.

A Club Service Kft. papír formátumú számlákat abban az esetben állít ki, amennyiben a megrendelő ezt az igényét a regisztráció során jelzi a szervezőirodának.

A számlafizető felelősséget vállal azért, hogy az elektronikus számlákat a vonatkozó helyi törvényeknek megfelelően kezeli. Adathiányos számlázási rovattal megrendelést, regisztrációt nem áll módunkban elfogadni. Számlával kapcsolatos reklamációt a számla kézhezvételét követő 8 napon belül (levél, e-mail) fogadunk el.

Határidőn túl számlát módosítani, illetve sztorozni nincs lehetőség.

7. Lemondás, módosítás

A Club Service Kft. lemondást, illetve módosítást kizárólag írásban (levél, e-mail) a rendezvény honlapján megadott határidőig fogad el térítésmentesen.

A megjelölt határidő utáni lemondás esetén a részvételi díjat teljes mértékben meg kell fizetni, függetlenül attól, hogy a díjak addig befizetésre kerültek-e.

8. Részvétel a Club Service Kft. rendezvényein

A Club Service Kft. rendezvényein a szakmai programokra csak kitűzővel lehet belépni.

Az egyes szolgáltatásokat (étkezés, kísérő programok) csak a kiadott jegyek átadása ellenében lehet igénybe venni.

A kitűzőt, a belépőkártyákat, az étkezési jegyeket a rendezvény regisztrációs irodájában vehetik át a résztvevők.

9. Biztosítás, felelősségvállalás

A Club Service Kft. nem vállal felelősséget semmilyen a résztvevőt vagy kísérőjét érő balesetért, tulajdona elvesztéséért vagy annak károsodásáért, ami a rendezvény ideje alatt történik.

10. Adatkezelés

Az Európai Unió adatkezelési szabályzat (az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (2016. április 27.) a természetes személyeknek, a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet), a továbbiakban: GDPR) értelmében a személyes adatok kezelése jogszerűségének az érintett hozzájárulásán kell alapulni.

Az érintett a személyes adatainak kezeléséhez való hozzájárulást a következő formákban adhatja meg:

- írásban, személyes adatkezeléshez hozzájárulást adó nyilatkozási formában
- online regisztráció során, ezen Általános Szerződési Feltételek elfogadásával az érintett hozzájárulását adja a személyes adatai kezelésének

Az ÁSZF elfogadásával hozzájárul az ADATVÉDELMI SZABÁLYZAT tudomásul vételéhez.

Az adatvédelmi szabályzat az alábbi linken érhető el:

[ADATVÉDELMI SZABÁLYZAT](#)

Az érintett jogosult arra, hogy a személyes adatai kezeléséhez való hozzájárulását bármikor visszavonja.

*Sikeres rendezényszervezés ...
... költséghatékonyan!*



Kongresszus-szervezés

Céges rendezvények

Fogadások, bálók

Műsorok

11. Záró rendelkezések

A Club Service Kft. megrendelői részére az Általános Szerződési Feltételeket az alábbi helyeken teszi közzé:

- Telephelyén: 4024 Debrecen, Kossuth u. 42.
- Rendezvényei honlapján

A megrendelő bármely szolgáltatás megrendelésével elismeri, hogy az Általános Szerződési Feltételek rendelkezéseit ismeri, azokat elfogadja és betartja.

A jelen Általános Szerződési Feltételekben nem szabályozott rendelkezések tekintetében a Magyar Köztársaság hatályos jogszabályai az irányadók.

Debrecen, 2022. június 15.

*Balogh Orsolya sk.
ügyvezető igazgató
Club Service Kft.*